

Formulaire de Réclamation les prestations de Formation de Thomas LANGLOIS

Merci de bien vouloir remplir ce formulaire et le retourner par mail, pour me faire part de votre réclamation concernant la prestation de formation. Je vous contacterai dans les plus brefs délais.

1. Informations personnelles :

- **Nom et Prénom :** _____
 - **Adresse e-mail :** _____
 - **Téléphone :** _____
-

2. Détails de la formation :

- **Intitulé de la formation :** _____
 - **Date de la formation :** _____
 - **Formateur/Formatrice :** _____
 - **Lieu de la formation:** _____
-

3. Nature de la réclamation :

- **Veuillez cocher la/les catégorie(s) concernée(s) :**

- Contenu de la formation
 - Organisation (horaire, lieu, etc.)
 - Compétences du formateur
 - Qualité du matériel pédagogique
 - Support après la formation
 - Autre : _____
-

4. Description détaillée de la réclamation :

(Veuillez fournir une description aussi précise que possible des faits et circonstances qui motivent votre réclamation)

5. Solution(s) attendue(s) :

(Veuillez indiquer les mesures ou solutions que vous espérez suite à votre réclamation)

6. Joindre des documents (facultatif) :

Si vous souhaitez ajouter des pièces justificatives (emails, documents, photos, etc.), veuillez les joindre à ce formulaire.

7. Signature :

- **Date :** _____
 - **Signature :** _____
-

Merci de nous avoir fait part de vos remarques. Votre réclamation sera traitée dans les meilleurs délais (à retourner par mail à l'adresse : formatom@hotmail.fr)